

淀橋会館利用申込書

団体名					
利用目的					予定人数 名
利用日	令和 年 月 日 ()	利用時間は準備と片付けの時間も含まます			

※ご利用になる部屋の時間帯に○してください。

	10:00~13:00(平日のみ)	14:00~17:00	18:00~21:00	利用備品	使用料金
1-A室					貸室料・備品料 合計
1-B室					
2-A室					
令和 年 月 日 上記の通り利用を申し込みます					

緊急時連絡先

申請者	住所				受付者印
	氏名				
	連絡先				

【お客様控え】

利用者名	利用日	利用室名	受付日	使用料金	担当者

一般財団法人淀橋会館をご利用いただくにあたってのお願い

- * 時間厳守にご協力を、入室は10分前から可能、退室は10分後には完全撤退でお願いします
- * ご利用の代表者様は、当日の参加者人数を受付窓口まで申請願います
- * 区分を連続して利用の場合、区分ごとの使用料の合計額となります
- * 貸室利用時に館内備品等の破損紛失汚れなど発生した場合は現状回復代金を請求させていただきます
- * 貸室予約は2か月前から可能（町会関連行事を優先させていただきます）
- * 予約は来館にて予約表記入・貸室料前払（当日払い）いとさせていただきます
- 土、日、祝祭日・平日も17時以降は現金が扱えないので事前のお支払い又はお振込でお願いします
（お振込み手数料はお客様持ちでお願いします）振込先は会館事務所にお尋ねください
- * キャンセルは1週間前までをお願いします
- * 飲食可、ゴミは持ち帰り、会館預けの場合は45ℓ袋1枚につき400円（分別必要）がかかります
- * 館内は火気厳禁（電気ポット貸し出しあり、無料）
- * 館内Wi-Fi完備あり、詳細は当日受付にて
- * ご利用時間内で室内の机やイスの移動は自由ですが、退室時間までに元に戻してください
破損防止のため、机キャスターのストッパーは解除してから移動させてください
- * 当館利用での、金銭目的の営業や販売、斡旋はお断りしております
- * ご利用状況によっては施設係り員より注意、状況によっては退館願ひ等をする場合がございます

貸室予約・お問合せ等は淀橋会館事務所まで（営業時間：平日10:00~17:00 昼休み13:00~14:00 住所：新宿区西新宿5-4-7 淀橋会館2階 電話：03-3373-9476 ・ FAX：03-3373-9477
